

 **ГlАЛГlАЙ**

 **МОХК**

 **РЕСПУБЛИКА**

 **ИНГУШЕТИЯ**

**ДЖЕЙРАХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **«ЛЯЖГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ»**

**386435 Джейрахский район, с.п. Ляжги, ул. Точиева, 8**

 **№ 22/1-5 10 февраля 2025 г.**

**РЕШЕНИЕ**

**с.п. Ляжги**

**Об утверждении**

**Положения о бюджетном процессе сельского поселения Ляжги**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ляжги, в целях приведения нормативно-правовой базы, регулирующей бюджетные правоотношения в сельском поселении Ляжги в соответствие с действующим законодательством, Представительного органа поселения Ляжги **Р Е Ш И Л:**

 **1.** Принять Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Ляжги в новой редакции (прилагается).

 **2.** Признать утратившим силу с момента официального обнародования настоящего Решения Решение от 16.10.2013 г. № 33/2-2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения Ляжги».

 **3.** Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

 **4.** Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения Ляжги.

**Глава сельского поселения Ляжги И.И. Хутиев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Решению Ляжгинского сельского Совета

от 10.02.2025 года № 22/1-5

**Положение**

**о бюджетном процессе сельского поселения Ляжги**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Ляжги (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Ляжги (далее – бюджет сельского поселения), утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

**1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении Ляжги**

1.1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении Ляжги Республики Ингушетия (далее – сельское поселение) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Ингушетия "О бюджетном процессе в РИ", другими законами Республики Ингушетия и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Ингушетия в области бюджетных правоотношений, Уставом сельского поселения Ляжги и иными нормативными правовыми актами сельского поселения, а также настоящим Положением.

**2. Межбюджетные отношения в сельском поселении Ляжги**

2.1. Взаимоотношения между органами местного самоуправления сельского поселения и органами государственной власти Республики Ингушетия по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Ингушетия "О бюджетном процессе в РИ", другими законами Республики Ингушетия и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Джейрахского района.

2.2. Взаимоотношения между органами местного самоуправления сельского поселения и органами местного самоуправления муниципального района по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Ингушетия "О бюджетном процессе в Республике Ингушетия ", другими законами Республики Ингушетия и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Джейрахского района, Уставом сельского

 поселения Ляжги, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, настоящим Положением, а также соглашениями о передаче полномочий с одного уровня бюджета на другой, если таковые были заключены.

**3. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Ляжги, полномочия участников бюджетного процесса**

3.1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- Глава сельского поселения Ляжги (далее – Глава сельского поселения);

- Ляжгинский сельский Совет (далее Представительный орган);

 - Администрация сельского Ляжги (далее - Администрация сельского поселения);

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- получатели средств бюджета сельского поселения.

3.2. В области регулирования бюджетных правоотношений участники бюджетного процесса обладают полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Республики Ингушетия и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Джейрахского района, нормативными правовыми актами сельского поселения, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Составление проекта бюджета сельского поселения Ляжги**

**4. Основы составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

4.1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года.

4.3. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет Администрация сельского поселения.

**5. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения**

5.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения Администрация сельского поселения вправе получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от участников бюджетного процесса в сельском поселении, органов местного самоуправления муниципального района.

5.2. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития;

- среднесрочном финансовом плане сельского поселения;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- основных направлениях таможенно - тарифной политики Российской Федерации;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

**6. Планирование бюджетных ассигнований**

6.1. Раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией сельского поселения.

**7. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения .**

7.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается сроком на три года в порядке, установленном местной администрацией.

7.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения на Ляжгинский сельский Совет (далее - проект решения о бюджете сельского поселения).

7.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

7.4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

**8. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией сельского поселения Ляжги**

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией сельского поселения и представляется на Ляжгинский сельский Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

-прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета;

-объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

-дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**9. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения**

9.1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения на Ляжгинский сельский Совет проекта решения о бюджете сельского поселения, законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и Джейрахского района, а также законодательства Российской Федерации, законов Республики Ингушетия и муниципальных правовых актов Представительного органа сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

**10. Муниципальные программы**

10.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации сельского поселения, утвердившим программу (подпрограмму).

**11. Реестр расходных обязательств сельского поселения**

11.1. Реестр расходных обязательств сельского поселения используется при составлении проекта бюджета сельского поселения .

11.2. Администрация сельского поселения ведет реестр расходных обязательств сельского поселения в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

**12. Состав показателей бюджета сельского поселения**

12.1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета сельского поселения;

- общий объем расходов;

- дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Джейрахского района, муниципальными правовыми актами Представительного органа сельского поселения (кроме решения о бюджете).

12.2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

12.2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения случаях, предусмотренных [статьей 160.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389332/3b732d2bd4dcd1798d4d0d7b54408e54407e5bd6/#dst2345) Бюджетного Кодекса;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случаях, предусмотренных [статьей 160.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389332/4a62348c3b22caa5cdce897b05ac692010670f9e/#dst2366) бюджетного Кодекса;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый периода, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Представительного органа сельского поселения;

- ведомственная структура расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

**13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения**

13.1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на Ляжгинский сельский Совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

-реестры источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

-иные документы и материалы.

 В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта)

 - иные документы и материалы.

 Проект решения о бюджете сельского поселения и материалы к нему, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, представляются на бумажных носителях.

**Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения.**

**14. Внесение проекта решения Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения на рассмотрение в Ляжгинский сельский Совет.**

14.1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение в Представительный орган сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения не позднее 25 ноября текущего года.

14.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Администрация сельского поселения вносит в Ляжгинский сельский Совет документы и материалы, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Положения.

**15. Публичные слушания по проекту решения Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения**

15.1. Ляжгинский сельский Совет с участием Администрации сельского поселения по проекту решения о бюджете сельского поселения, обнародованному Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения Ляжги, проводит публичные слушания по истечении пятнадцати дней со дня его обнародования.

15.2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Представительному органу сельского поселения по принятию решения Представительного органа сельского поселения по обсуждаемому вопросу. Рекомендации подлежат рассмотрению Представительным органом сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении.

**16. Порядок рассмотрения проекта решения Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения**

16.1. Ляжгинский сельский Совет рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях.

**17. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения**

17.1. Проект решения о бюджете сельского поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения Администрацией сельского поселения в Ляжгинский сельский Совет, в течение трех дней направляется Представительным органом сельского поселения депутатам Представительного органа сельского поселения для внесения замечаний и предложений.

17.2. В течение пятнадцати дней со дня обнародования решения о назначении публичных слушаний депутаты Представительного органа сельского поселения направляют свои рекомендации в Ляжгинский сельский Совет.

17.3. На слушаниях рассматриваются предложения Представительного органа сельского поселения по проекту бюджета сельского поселения.

**18. Рассмотрение в первом чтении проекта решения Представительного органа сельского поселения Ляжги о бюджете сельского поселения Ляжги**

18.1. Ляжгинский сельский Совет рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение двадцати дней со дня его внесения в Ляжгинский сельский Совет.

18.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Ляжгинский сельский Совет заслушивает доклад Администрации сельского поселения и обсуждаются концепция бюджета, прогноз социально-экономического развития сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики.

18.3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении являются общие характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;

- дефицит (профицит) бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

- объемы межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде, предоставляемые бюджету сельского поселения.

**19. Рассмотрение в первом чтении проекта решения Представительного органа сельского поселения Ляжги о бюджете сельского поселения Ляжги**

19.1. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения Ляжгинский сельский Совет принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении;

- отклонить проект решения о бюджете сельского поселения, направить его в Администрацию сельского поселения на доработку.

19.2. После принятия проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Представительного органа сельского поселения не вправе увеличивать основные характеристики бюджета сельского поселения при отсутствии положительного заключения Администрации сельского поселения.

19.3. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения и возвращения его на доработку в Администрацию сельского поселения, последняя в течение 10 дней дорабатывает указанный проект и вносит на повторное рассмотрение в Представительного органа сельского поселения. При повторном внесении указанного решения Ляжгинский сельский Совет рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение 10 дней со дня повторного внесения.

**20. Рассмотрение во втором чтении проекта решения Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения**

20.1. Представительный орган сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении в сроки, установленные им при принятии проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении.

20.2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении являются:

- приложение к проекту решения о бюджете сельского поселения, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

- приложение к проекту решения о бюджете сельского поселения, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по ведомственной структуре расходов, а также по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах общего объема расходов бюджета сельского поселения, утвержденных в первом чтении);

- текстовая часть проекта решения о бюджете сельского поселения.

20.3. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете сельского поселения указанное решение выносится на голосование в целом.

20.4. Решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения Ляжги.

20.5. Принятое до 1 января очередного финансового года во втором чтении решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**21. Временное управление бюджетом сельского поселения**

21.1. В случае, если решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала очередного финансового года, Администрация сельского поселения, как орган, ответственный за исполнение бюджета сельского поселения, осуществляет временное управление бюджетом сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21.2. В случае введения временной финансовой администрации рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения осуществляется в сроки, предусмотренные ст. 168.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**22. Внесение изменений в решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения**

22.1. Администрация сельского поселения разрабатывает проекты решений Представительного органа сельского поселения о внесении изменений в решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования данного решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения, а также распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета.

22.2. Одновременно с проектом решения Представительного органа сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на Представительного органа сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения.

22.3. Рассмотрение и утверждение решения Представительного органа сельского поселения о внесении изменений в решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения.

22.4. Проект решения Представительного органа сельского поселения о внесении изменений в решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения, внесенный Администрацией сельского поселения, рассматривается Представительного органом сельского поселения в течение 10- 15 дней с момента поступления указанного проекта решения в Представительного органа сельского поселения в одном чтении.

22.5. При рассмотрении указанного в пункте 22.1 проекта решения Представительного органа сельского поселения:

- заслушивает доклад Администрации сельского поселения;

- принимает решение Представительного органа сельского поселения о внесении изменений в решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения в целом.

**Глава 4. Исполнение бюджета сельского поселения**

**23. Основы исполнения бюджета сельского поселения**

23.1. Исполнение бюджета сельского поселения и организация исполнения бюджета сельского поселения обеспечивается Администрацией сельского поселения

23.2. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

23.3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Управления федерального казначейства по Республике Ингушетия.

23.4. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**24. Сводная бюджетная роспись**

24.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией сельского поселения.

24.2. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляются Главой Администрации.

24.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения должны соответствовать решению Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселении. В случае принятия решения Представительного органа сельского поселения о внесении изменений в решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения, Глава Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

24.4. В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Администрации без внесения изменений в решение Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения в соответствии с положениями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**25. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

25.1. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными законами Республики Ингушетия и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**26. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам**

26.1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

26.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением. Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

 Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией сельского поселения Ляжги в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**27. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета**

27.1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

27.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

**28. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения**

28.1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управления федерального казначейства по Республике Ингушетия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 5. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности сельского поселения. Внешняя проверка бюджетной отчетности сельского поселения**

**29. Составление и представление бюджетной отчетности сельского поселения**

29.1.Бюджетная отчетность сельского поселения составляется бухгалтерией Администрации сельского поселения на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения и представляется в Администрацию муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

29.2. Главные администраторы средств бюджета сельского поселения составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, бюджетной отчетности.

29.3. Главные администраторы средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию сельского поселения в установленные им сроки.

**30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

30.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Представительного органом сельского поселения подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом в порядке, установленном правовым актом Представительного органа сельского поселения с соблюдением Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

30.2. Главные администраторы средств бюджета сельского поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета сельского поселения.

30.3. Администрация сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

30.4. На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

30.5. Не позднее 1 мая текущего финансового года Контрольно-счетный орган представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в Ляжгинский сельский Совет одновременным направлением его в Администрацию сельского поселения.

30.6. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения.

**31. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Ляжгинский сельский Совет**

31.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Главой Администрации сельского поселения в Представительного органа сельского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

31.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются:

- проект решения Представительного органа сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;

- баланс исполнения бюджета сельского поселения;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчет об исполнении приложений к решению Представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения за отчетный финансовый год;

- информация об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения;

- отчет о погашении задолженности по бюджетным кредитам;

- отчет о предоставлении муниципальных гарантий;

- информация о кредиторской задолженности консолидированного бюджета сельского поселения;

- ведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

31.3. Ляжгинский сельский Совет с участием Администрации сельского поселения по проекту решения Представительного органа сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год проводит публичные слушания.

**32. Решение Представительного органа сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.**

32.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит рассмотрению Представительного органом сельского поселения и утверждению решением Представительного органа сельского поселения.

32.2.Решением Представительного органа сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

32.3. Отдельными приложениями к решению Представительного органа сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждаются следующие показатели:

- доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета сельского поселения;

- доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов бюджета, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета сельского поселения;

- расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

- расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

**33. Рассмотрение и утверждение Представительного органом сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

33.1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Представительного органа сельского поселения заслушивает:

- доклад Администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.

33.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Представительного органа сельского поселения принимает либо отклоняет проект решения Представительного органа сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.

33.3. В случае отклонения Представительного органом сельского поселения проекта решения Представительного органа сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения данный проект решения возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

33.4. При повторном рассмотрении и утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения он рассматривается Представительного органом сельского поселения в соответствии с пунктом 32.1 настоящего Положения.

**34. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

34.1. Администрацией сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

34.2. После утверждения отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Представительного органа сельского поселения и Контрольно-счетный орган в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

34.3. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для сведения представляются:

- пояснительная записка;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчет о предоставлении муниципальных гарантий;

- отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

34.4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев подлежит обнародованию в соответствии с Уставом сельского поселения Ляжги.

 **35. Казначейское сопровождение**

 35.1. Администрация сельского поселения Ляжги вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса РФ, в порядке, установленном администрацией сельского поселения Ляжги в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством РФ.

 35.2. Казначейское сопровождение целевых средств осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт) согласно пункту 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

 35.3. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых муниципальным участникам казначейского сопровождения в администрации сельского поселения Ляжги в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса (далее – лицевой счет), и с соблюдением муниципальными участниками казначейского сопровождения условий ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), указанного в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

 35.4. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах бюджетный мониторинг осуществляется в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

 35.5. Операции с целевыми средствами проводятся на лицевых счетах после осуществления администрацией сельского поселения Ляжги санкционирования указанных операций в порядке, установленном администрацией сельского поселения Ляжги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств».

 35.6. Расширенное казначейское сопровождение осуществляется в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 35.7. Взаимодействие при осуществлении операций с целевыми средствами, а также при обмене документами между администрацией сельского поселения Ляжги, получателем средств бюджета сельского поселения Ляжги Джейрахского муниципального района, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, и муниципальными участниками казначейского сопровождения, осуществляется в электронном виде в соответствии с заключаемым соглашением, а в случае отсутствия возможности – на бумажном носителе.